

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЕНО
на заседании совета директор МАОУ СОШ № 17
обучающихся _____ / С.Н. Буркова/
протокол № 1 приказ № 159 от «29» 08 2019 г.
от «04» 09 2019 г.

1. Общие положения

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Организации и (или) во время мероприятий с участием обучающихся Организации.

1.4. Поведение обучающихся в Организации регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Организации, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся Организации.

1.7. Правила приняты педагогическим советом с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Организации.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Организации и официальном сайте в сети Интернет.

2. Правила посещения Организации обучающимися

2.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Организации предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

2.4. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Организации без уважительной причины.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания

воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Управление образования и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

2.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

2.8. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи. Организация не несет ответственности за сохранность вышеуказанных вещей.

2.9. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

2.10. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

2.11. В Организацию запрещается приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено законодательством РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

2.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в Организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

2.13. Не допускается находиться на территории и в здании Организации в нерабочее время;

2.14. На территории и в здании Организации запрещается:

2.14.1. распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

2.14.2. играть в азартные игры;

2.14.3. курить;

2.14.4. использовать ненормативную лексику (сквернословить);

2.14.5. приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям;

2.14.6. демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

2.14.7. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

2.14.8. находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;

2.14.9. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

2.14.10. портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

2.14.11. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

2.14.12. передвигаться на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

2.14.13. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Организации без разрешения администрации;

2.14.14. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

2.14.15. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации.

2.15. Запрещается передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в

здание другим лицам.

2.16. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

2.17. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Организации. Покидать территорию Организации во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Организации.

3. Правила поведения обучающихся во время урока.

3.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

3.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

3.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

3.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

3.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

3.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

3.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

3.9. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

3.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

4. Правила поведения обучающихся во время перемены

4.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

4.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

4.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

4.3.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

4.3.2. толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Организации, оставлять мусор вне мусорных корзин;

4.3.3. употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;

4.3.4. громко слушать музыку из записывающих устройств.

4.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Организации, а также поставить в известность своего классного руководителя.

5. Правила поведения обучающихся в столовой

5.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

5.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди и организованно,

работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ОВЗ.

5.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

5.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

5.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

6.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

6.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

6.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

7. Правила этикета

7.1. Обучающиеся должны:

7.1.1. здороваться с работниками и посетителями Организации;

7.1.2. проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

7.1.3. уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;

7.1.4. соблюдать вежливые формы общения с окружающими;

7.1.5. не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;

7.1.6. не разговаривать громко по телефону.

8. Основания и порядок поощрения обучающихся

8.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

8.1.1. безупречную учебу,

8.1.2. учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;

8.1.3. участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

8.1.4. поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

8.2. В Организации устанавливаются следующие меры поощрений:

8.2.1. объявление благодарности;

8.2.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям);

8.2.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

8.2.4. награждение похвальным листом "За отличные успехи в учении";

8.2.5. награждение золотой медалью;

8.2.6. награждение ценным подарком.

8.3. Процедура применения поощрений:

8.3.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

8.3.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится Организация.

8.3.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

8.3.4. Награждение золотой медалью осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с установленными нормативными документами.

9. Способы обеспечения дисциплины и порядка

9.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Организации посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.

9.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Организации организуются ежедневные дежурства педагогических работников Организации.

9.3. Дежурство по Организации является способом организации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

9.4. При обнаружении дисциплинарного проступка обучающимся запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

10.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

10.1.1. направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации;

10.1.3. использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Срок действия Положения

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2. Организация оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.