

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от «29» 08 2019г.



УТВЕРЖДЕНО

директор MAOY COII № 17

/ С.Н. Буркова/
приказ № 159 от «29» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
MAOY COII № 17
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «О порядке проведения самообследования образовательных организаций»; приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в MAOY COII № 17 (далее - Организация).

1.3. Самообследование - процедура диагностики (самодиагностики) и оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - аналитико-диагностическая познавательная деятельность учителей, обучающихся, руководителей Организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, коррекцию деятельности школьного коллектива, педагогических работников (сотрудников) и его руководителей.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития Организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использования в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Директор Организации издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора Организации, руководители (члены) школьных методических объединений, педагоги и другие заинтересованные лица.

3.6. Источниками информации для самообследования служат:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Организации: аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков и занятий, статистические данные и др.;
- анализ контрольных работ, результатов промежуточной и итоговой аттестации, определяющих качество подготовки обучающихся;

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

4. Структура самообследования

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления. Кадровое обеспечение.
- 4.2. Материально-техническое и информационно-техническое оснащение.
- 4.3. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды.
- 4.4. Контингент образовательной организации.
 - 4.4.1. Фактическое количество обучающихся.
 - 4.4.2. Сохранность контингента обучающихся.
 - 4.4.3. Анализ трудоустройства выпускников.
- 4.5. Содержание образовательной деятельности.
 - 4.5.1. Состояние воспитательной, коррекционной работы и дополнительного образования.
 - 4.5.2. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.
 - 4.5.3. Условия реализации образовательных программ.
- 4.6. Результативность образовательной деятельности.
 - 4.6.1. Внутренняя система оценки качества образования.
 - 4.6.2. Качество подготовки выпускников (4 класс, 9 класс, 11 класс).
 - 4.6.3. Результаты ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
 - 4.6.4. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и др.
- 4.7. Методическая, проектная, исследовательская деятельность.
- 4.8. Результативность деятельности Организации.
- 4.9. Информация о достижении цели Организации и планирование работы на следующий год.

5. Оформление результатов самообследования

- 5.1. Результаты самообследования Организации представляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет о самообследовании должен быть лаконично изложен, с наглядным материалом (таблицы, схемы, диаграммы отражающие динамику развития Организации и т.д.), достоверными и обоснованными характеристиками.
- 5.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.4. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.
- 5.5. Отчет о самообследовании подписывается директором Организации и заверяется печатью.
- 5.6. Отчет о самообследовании Организации направляется Учредителю и размещается на официальном сайте Организации не позднее 20 апреля текущего года.