

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «29» 08 2019г.



УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ СОШ № 17
/ С.Н. Буркова/
приказ № 159 от «29» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СОШ № 17

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования, организационную и функциональную структуру внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- Указом Президента России от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Рособнадзора N 590, Минпросвещения России от N 219 06.05.2019 "Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся";

- Законом Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае";

- Уставом Организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

- измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМ (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

- экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2. Принципы, цели и задачи оценки качества образования, источники информации

2.1. ВСОКО основывается на следующих принципах:

- объективности и достоверности информации;

- информационной открытости;

- сочетания внутренней и внешней оценки качества образования;

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- ориентации на потребности и интересы обучающихся;

- ориентации на ФГОС;

- развития современных инструментов оценки качества образования;

- ориентации на оценивание как подготовки обучающихся, так и образовательной деятельности Организации, в том числе профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2. Целями ВСОКО являются:

- повышение качества образования в Организации;

- повышение эффективности управления качеством образования в Организации;

- совершенствование основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования на основе анализа результатов различных процедур

оценки качества образования;

- развитие и совершенствование механизмов и процедур оценки качества подготовки обучающихся с учетом современных вызовов;
- развитие различных форм оценки системы образования с точки зрения ее направленности на индивидуальное развитие обучающихся и повышение их конкурентоспособности;
- развитие механизмов управления качеством образования;
- повышение профессионализма педагогических работников Организации;
- повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности и улучшении ее результатов;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.3. ВСОКО решает следующие задачи:

- оценка степени соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС к результатам освоения образовательных программ;
- оценка степени соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС к условиям реализации образовательной деятельности;
- оценка степени соответствия подготовки обучающихся их потребностям;
- подготовка отчета о самообследовании Организации;
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников Организации, содействие повышению квалификации учителей;
- предоставление объективной информации о качестве образования в Организации участникам образовательных отношений, общественности;
- предоставление объективной информации о качестве образования в Организации органам управления образованием.

2.4. ВСОКО используются различные группы источников данных, в том числе:

- результаты текущего контроля качества образования;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
- результаты федерального государственного контроля качества образования и государственной аккредитации;
- исследования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA);
- национальные исследования качества образования (НИКО, мониторинг формирования функциональной грамотности обучающихся);
- всероссийские проверочные работы (ВПр);
- основной государственный экзамен (ОГЭ);
- единый государственный экзамен (ЕГЭ);
- государственный выпускной экзамен (ГВЭ);
- региональные мониторинговые исследования;
- процедуры оценки качества подготовки обучающихся, связанные с развитием современных инструментов оценки качества образования и проводимые в период действия национального проекта "Образование";
- результаты внутришкольного контроля;
- данные, полученные в ходе социологических опросов.

2.5. Направления контроля качества образования:

2.5.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней оценки, в т.ч. ГИА-9 и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней оценки);
- личностные результаты обучения (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье обучающихся, соответствие учебной нагрузки, объема домашнего задания требованиям санитарных норм (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.

2.5.2. Соответствие структуры образовательной программы и рабочих программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС):

- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность родителей качеством образования и условиями реализации образовательной программы.

2.5.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-технические;
- психолого-педагогические;
- учебно-методические;
- библиотечно-информационные;
- кадровые (соответствие компетенций педагогов требованиям Профстандарта и ФГОС).

3. Функции субъектов ВСОКО

3.1. Организационная структура ВСОКО включает следующие субъекты, осуществляющие оценочную деятельность:

- педагогический совет;
- администрация Организации;
- педагогические работники;
- родительский комитет.

3.2. К функциям педсовета относятся:

- разработка, принятие и изменение локальных актов Организации, регламентирующих функционирование и развитие ВСОКО в Организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- перевод обучающихся в следующий класс и (или) на следующий уровень образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждение показателей и критериев оценки качества образования по всем направлениям оценки качества;
- экспертиза качества образовательных ресурсов, условий реализации образовательной программы.

3.3. К функциям администрации относятся:

- разработка и корректировка критериев и показателей внутренней оценки качества образования (Приложение 1);
- организационное, информационное и методическое обеспечение процедур оценки качества образования;
- анализ данных, полученных в результате проведения внутренней оценки качества образования, и подготовка рекомендаций по повышению качества образования, повышению эффективности функционирования ВСОКО;
- сбор, хранение, статистическая обработка информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение функционирования системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- анализ профессиональной деятельности педагогических работников, создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества;
- обеспечение информационной открытости результатов внутренней оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством;
- проведение самообследования Организацией и подготовка отчета.

3.4. К функциям педагогических работников относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- учет динамики личных достижений обучающихся (в электронном виде).

3.5. В функции общешкольного родительского комитета в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития Организации, обеспечения качества условий обучения.

4. Организация оценочных процедур

4.1. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и перечень документов по итогам внутренней оценки качества образования определяются ежегодным приказом руководителя Организации.

4.2. Информация, полученная в результате оценочных процедур, подлежит анализу и интерпретации для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение и совершенствование качества образования.

4.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с реализуемыми образовательными программами, календарным графиком, учебным планом, графиками обследований

качества образования, утвержденными муниципальными, региональными и федеральными органами управления образованием, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

5. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

5.1. Результаты ВСОКО используются для:

- информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования системы стимулирования педагогов;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива;
- планирования работы методических объединений;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- планирования внутреннего контроля.

5.2. Информирование заинтересованных сторон о качестве образования в Организации осуществляется через аналитический отчет по результатам самообследования, на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях, а также посредством размещения информации на официальном сайте Организации в сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

6.3. Срок действия Положения: до внесения изменений

Раздел 1. Оценка условий осуществления образовательной деятельности.

Условия	Параметры	Критерии	Методы	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение	Пользователь
Материально-техническое обеспечение	Наличие оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор	Свидетельство о регистрации права, договор о пользовании имуществом на праве оперативного управления, кадастровый паспорт учреждения, паспорт доступности объекта	Администрация ОО, УО, педагоги, родители
	Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения	Обеспеченность	Экспертный	1 раз в год (август)	Зам директора по АХР	Кадастровый паспорт, договоры о медицинском обслуживании, организации питания	Администрация ОО, УО, педагоги, родители, обучающиеся
	Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по образовательным программам	Наличие 100% кабинетов (объектов), оснащенных на не менее, чем 80%		Инструментальный	1 раз в год (январь)	Заместитель директора по УР	Информационная карта кабинетов

Учебно-методическое и информационное обеспечение	Обеспеченность образовательного процесса учебниками, УМК, образовательными программами	100% обесп-ть	Статистический	1 раз в год (апрель)	Педагог-библиотекарь	Перечень учебно-методического обеспечения	Администрация ОО, УО, педагоги, родители, обучающиеся
	Наличие учебного плана, составленного в соответствии с законодательством	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор, зам. директора по УР	Учебный план	Администрация ОО, УО, педаго- гоги, родители, обучающиеся
	Наличие расписания, составленного в соответствии с нормами СанПиН	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор, зам. директора по УР	Расписание учебных занятий (в том числе факультативных, элективных занятий и внеурочной деятельности)	Администрация ОО, УО, педаго- гоги, родители, обучающиеся
	Наличие согласованного годового календарного учебного графика	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор	Годовой календарный учебный график	Администрация ОО, УО, педаго- гоги, родители, обучающиеся
	Наличие официального сайта, соответствующего требованиям законодательства	Наличие	Инструментальный	4 раза в год	Зам. директора по УР	Соответствие законодательству	Администрация ОО, УО

Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, соответствующих квалификационным характеристикам	100%	Экспертный, статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по УР	база данных педагогов	Администрация ОО, УО, педагоги, родители
	Доля педагогов, повысивших свою квалификацию	Не менее 20%	Экспертный, статистический	2 раза в год (декабрь, июнь)	Зам. директора	Документы о повышении квалификации, база данных педагогов	Администрация ОО, УО, педагоги, родители
	Доля педагогов, прошедших процедуру аттестации	100% от заявившихся	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора	Аттестационные листы педагогов, база данных педагогов	Администрация ОО, УО, педагоги, родители
	Доля педагогов, владеющих современными технологиями, методами, приемами обучения и внедряющих их в ООП	Не менее 20%	Экспертный, социологический	1 раз в триместр	Зам. директора по УР	Журнал посещения уроков	Администрация ОО, УО, педагоги, родители
	Доля педагогов, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности	Не менее 20%	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Приказы об инновационной деятельности, отчеты руководителей ШМО	Администрация ОО, УО, педагоги, родители
	Доля педагогов, обобщающих свой опыт работы в различных формах (выступления, публикации, конкурсы)	Не менее 20%	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по УР, руководители ШМО	База данных педагога, отчеты руководителей ШМО	Администрация ОО, УО, педагоги, родители

Раздел 2. Оценка качества образовательного процесса

Условия	Параметры	Критерии	Методы	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение	Пользователь
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Доля учебников, используемых в ОО, соответствующих федер. перечню учебников	100%	Статистический	1 раз в год (март)	Педагог-библиотекарь, зам. директора по УР, педагоги	Перечень учебно-методического обеспечения	Администрация ОО, УО, педагоги, родители, обучающиеся
Освоение образовательных программ	Выполнение учебного плана	100 %	Экспертный	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. директора по УР	Отчеты педагогов по прохождению программы	Администрация ОО, УО, педагоги, родители, обучающиеся
	Соответствие содержания изучаемой темы на уроке записям в журнале, календарно-тематическому планированию, рабочим программам	Соответствие	Экспертный	2 раза в год (декабрь, май)	Директор, зам. директора по УР, педагоги	Статистический отчет	Администрация ОО, УО, педагоги, родители, обучающиеся
Обеспечение гигиенических требований к режиму ОП	Соответствие максимально допустимой недельной нагрузки в академических часах требованиям Сан-ПиН	Соответствие	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Статистический отчет	Администрация ОО, УО, педагоги, родители, обучающиеся
Организация урока	Соответствие структуры урока предъявляемым требованиям	Соответствие	Инструментальный, экспертный, социологический	2 раза в год	Зам. директора по УР	Технологические карты по итогам посещенных уроков	Администрация ОО, УО, педагоги, родители, обучающиеся

Раздел 3. Оценка образовательных результатов.

Условия	Параметры	Критерии	Методы	Периодичность сбора инф.	Ответственный	Информационное обеспечение	Пользователь
Освоение образовательных программ	Доля обучающихся (в %), освоивших образовательные программы по всем предметам	100%	Статистический	1 раз в триместр	Зам. директора по УР, педагоги	Статистические отчеты	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся на «4» и «5» (в %)	Не менее 50%	Статистический	1 раз в триместр	Зам. директора по УР, педагоги	Статистические отчеты	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля выпускников I уровня образования, выполнивших требования стандарта	100%	Инструментальный, статистический	1 раз в год (май)	Зам. директора по УР	Протокол по итогам промежуточной аттестации	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля выпускников I уровня, выполнивших требования стандарта на «4» и «5»	Не менее 60%	Инструментальный, статистический	1 раз в год (май)	Зам. директора по УР	Протокол по итогам промежуточной аттестации	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля выпускников II уровня образования, выполнивших требования стандарта	100%	Инструментальный, статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол по результатам государственной итоговой аттестации	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля выпускников II уровня, выполнивших требования стандарта на «4» и «5»	Не менее 40%	Инструментальный, статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол по результатам государственной итоговой аттестации	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность

Освоение образовательных программ	Доля обучающихся 1-8 классов, освоивших ОП	100%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Директор, зам. директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся 2-8 классов, оставл. на повт. обучение	Не более 0,05%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Директор, зам. директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся, отчисленных из ОО до получения ООО	Не более 0,5%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Директор, зам. директора по УО, ВР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Средний балл ОГЭ по обязательным предметам	Не ниже муниципального задания	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ОГЭ	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Средний балл ОГЭ по предметам по выбору	Не ниже муниципального задания	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ОГЭ	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Количество обучающихся, набравших 100 б по одному из предметов ОГЭ	Не менее 1	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ОГЭ	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся, получивших аттестат об ООО (%) от числа всех выпускников 9-х классов	100%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты с отличием	Не менее 1	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность

Освоение образовательных программ	Доля учащихся 4-х классов, справившихся с работами	100%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 5-х классов, справившихся с работами	100%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 6-х классов, справившихся с работами	100%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 7-х классов, справившихся с работами	100%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 8-х классов, справившихся с работами	100%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 4-х классов, справившихся с работами («высокий уровень»)	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 5-х классов, справившихся с работами («выс. уровень»)	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 6-х классов, справившихся с работами («высокий уровень»)	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 4-х классов, справившихся с работами («высокий уровень»)	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность

	Доля учащихся 7-х классов, справившихся с работами («высокий уровень»)	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля учащихся 8-х классов, справившихся с работами («высокий уровень»)	Не менее 15%	Статистический	1 раз в год (август)	Зам. директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
Внеурочные достижения	Доля обучающихся ОО, ставших победителями и призерами муниципальных предметных олимпиад (от количества участников)	Не менее 5%	Статистический	1 раз в год (декабрь)	Зам. директора по УР	Протоколы олимпиад	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся ОО, ставших победителями и призерами регионального и Всероссийского этапов предметных олимпиад (в % от количества участников)	Не менее 5%	Статистический	1 раз в год (май)	Зам. директора по УР	Протоколы олимпиад	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся ОО, ставших победителями и	Не менее 20%	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по УР	Протоколы конкурсов	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность

Внеурочные достижения	призерами муниципальных интеллектуальных конкурсов, турниров, НПК (% от количества участников).						
	Доля обучающихся ОО, ставших победит. и призерами рейтинговых региональных интеллектуальных конкурсов, турниров, НПК (% от количества участников)	Не менее 10%	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по УР	Протоколы конкурсов	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся ОО, ставших победит. и призерами рейтинговых Всероссийских интеллектуальных конкурсов, турниров, НПК (% от количества участников)	Не менее 10%	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по УР	Протоколы конкурсов	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля победителей и призеров гор. спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов и др. мероприятий (личное участие), подготовленных педагогами ОО	Не менее 10%	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР	Протоколы конкурсов	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность

	Доля победителей и призеров краевых и Всероссийских соревнований, фестивалей, конкурсов и др. мероприятий (личное участие), подготовленных педагогами ОО.	Не менее 5%	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР	Протоколы конкурсов	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
Качество воспитания	Количество обучающихся, получивших гранты (премии), от числа всех учащихся ОО	0,001%	Статистический	1 раз в год (декабрь)	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Наградные материалы	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся, совершивших правонарушения и преступления, от общего количества обучающихся ОО	0%	Статистический	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Сведения ОДН	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся ОО, перешедших из «группы риска» в СОП (в % от числа детей «группы риска»)	0%	Статистический	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Регистр детей «группы риска»	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся, охваченных доп. образованием, от общего числа обучающихся.	Не менее 80%	Статистический, социологический	2 раза в год (декабрь, июнь)	Зам. директора по ВР	Записи в журнале классных руководителей, анкеты обучающихся	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность

Качество воспитания	Доля обучающихся, охваченных летним трудом и отдыхом, организованным ОО, от общего числа обучающихся	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Статистическая отчетность	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся, пропустивших учебные занятия без уважительной причины свыше 30% учебного времени, от общего числа обучающихся	Не более 1%	Статистический	1 раз в месяц	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Социальный педагог	Журнал регистрации пропущенных занятий	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Наличие органов ученического самоуправления	Наличие	Экспертный	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Планы работы	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
Сохранение здоровья обучающихся	Доля обучающихся, имеющих I гр. здоровья, от общего числа обучающихся по уровням образования	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год	Мед. работник, зам. директора по УР	Записи в Листах здоровья	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся, имеющих II гр. здоровья, от общего числа обучающихся по уровням образования	Не менее 60%	Статистический	1 раз в год	Мед. работник, зам. директора по УР	Записи в Листах здоровья	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность

Сохранение здоровья обучающихся	Доля обучающихся, включенных в основную группу физической подготовки, от общего числа обучающихся по уровням образования	Не менее 60%	Статистический	1 раз в год	Мед. работник, зам. директора по УР	Записи в Листах здоровья	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием, по уровням образования	Не менее 70%	Статистический	1 раз в квартал	Отв. за питание в ОО	Статистический отчет	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
	Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие	Статистический	1 раз в год	Директор	Акт по форме Н-1	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность
Трудоустройство выпускников	Доля выпускников основной школы, продолживших образование	100%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УР	База данных выпускников	Обучающиеся, родители, педагоги, УО, общественность