

**План-график мероприятий (дорожная карта) по переходу на ФГОС
НОО и ФГОС ООО в МАОУ СОШ № 17**

Календарь введения ФГОС

| Учебный год | 1 класс 5 класс | 2 класс 6 класс | 3 класс 7 класс | 4 класс 8 класс | 9 класс |
|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------|
| 2022-2023 | + | | | | |
| 2023-2024 | | + | | | |
| 2024-2025 | | | + | | |
| 2025-2026 | | | | + | |
| 2026-2027 | | | | | + |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Заместители директора по УР, ВР | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 уч. год | Директор, заместители директора | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 3 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников | 2021-2022 уч. год | Директор | Должностные инструкции |
| 4 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.04.2022 г. | Рабочая группа | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП НОО Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | работы, программа формирования УУД |
| 5 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.06.2022 г. | Рабочая группа | <p>Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП ООО.</p> <p>Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы</p> |
| 6 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 г. | Директор | <p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО</p> |
| 7 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 (2,3,4) и 5 (6,7,8,9) классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 и последующие учебные годы | Ежегодно до 01 июня | Рабочая группа | <p>Учебный план НОО.</p> <p>Учебный план ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности ООО</p> |
| 8 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 (2,3,4) и 5 (6,7,8,9) классов на 2022-2023 и последующие учебные годы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно до 01 июня | Учителя-предметники, директор | <p>Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 (2,3,4) и 5 (6,7,8,9) классов</p> |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | ежегодно | Педагог-библиотекарь, директор | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 10 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 01.09.2022 г. | Заместители директора по УР, ВР | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| 2. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь 2021 г. | Директор | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Ноябрь 2021 г. | Директор | Протокол педсовета |
| 3 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся | Ежегодно в течение учебного года | Директор, заместитель директора по УР, ВР | Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО |
| 4 | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации обучения родному языку и родной литературе, а также второму иностранному языку в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Декабрь 2021 г. | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка заместителя директора по УР |
| 5 | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО и ООО | В течение 2021-202 учебного года | Директор | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы |
| 6 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 01 сентября | Педагог-библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 7 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и | До 01.04.2022 г. | Заместители директора по УР, ВР | Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | | |
| 8 | Проведение классных родительских собраний в 1-ом классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Ежегодно август | Директор, заместители директора по УР, ВР, классные руководители | Протоколы классных родительских собраний в 1-ом классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
| 9 | Проведение классных родительских собраний в 5-ом классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Ежегодно май | Директор, заместители директора по УР, ВР, классные руководители | Протоколы классных родительских собраний в 5-ом классе, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
| 3. Методическое и психолого-педагогическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | Ежегодно в течение всего периода 2021-2027 г. | Руководители ШМО | Протоколы заседаний ШМО |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода 2021-2027 г. г. | Педагог-психолог | План работы педагога-психолога |
| 3 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Ежегодно до 01 сентября | Директор, заместители директора по УР, ВР | План функционирования Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль 2022 г. | Директор, заместители директора по УР, ВР | Аналитическая справка заместителя директора по УР |
| | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, | Ежегодно в течение всего периода 2021-2027 г. | Директор, заместители директора по УР, ВР | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | реализующих ООП НОО и ООО | | | | |
| 5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода 2021-2027 г. | Администратор сайта школы | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов | |
| 2 | Размещение ФГОС-2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | Сентябрь 2021 г. | Администратор сайта школы | Информация на сайте | |
| 3 | Размещение ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС-2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.09.2022 г. | Администратор сайта школы | Информация на сайте | |
| 6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | | |
| 1 | Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Директор, заведующая хозяйством | Обеспечение соответствия материально-технической базы | |
| 2 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | Март 2022-2027 г. | Педагог-библиотекарь | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН | |
| 3 | Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | Постоянно в течение года | Директор | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | |
| 4 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Постоянно в течение года | Директор | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | |