

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.Н. Буркова

План работы по аттестации педагогических работников
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Подготовка приказов о проведении аттестации педагогических работников ОО, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии.	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Директор
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Директор, заместители директора по УР
3	Ознакомление педагогических работников с представлением	Не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Директор
4	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	Согласно графику аттестации	Председатель АК
5	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	Не позднее 3-х дней после прохождения аттестации	Секретарь АК
6	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	В течение года	Директор, заместители директора по УР
7	Ознакомление педагогических работников с приказами МОиН ПК, связанных с аттестацией	По мере поступления	Директор, заместители директора по УР
8	Обновление информации на стенде	В течение года	заместители директора по УР
9	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года	заместители директора по УР
10	Организация участия педагогических работников в педсоветах, НПК, семинарах, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	заместители директора по УР
11	Корректировка графика курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников	2023-2024 уч.г.	заместители директора по УР
12	Подведение итогов аттестации педагогических работников	Май 2024 г.	заместители директора по УР