



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 № 01-02-2225

**Об утверждении
Порядка предоставления
денежной компенсации
при замене бесплатного
двухразового питания
обучающихся
с ограниченными
возможностями здоровья,
обучение которых
организовано
муниципальными
общеобразовательными
организациями
муниципального образования
«Город Березники»
Пермского края на дому**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»

администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Березники» Пермского края на дому (далее – Порядок).

2. Начальнику управления образования администрации города Березники обеспечить ознакомление руководителей муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края под подпись с настоящим постановлением.



3.Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления и Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, осуществляющего общее руководство и контроль за деятельностью Управления образования администрации города Березники.

Временно исполняющий полномочия
главы города Березники –
главы администрации
города Березники



М.А.Шинкарёв



ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации при замене бесплатного
двухразового питания обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых организовано
муниципальными общеобразовательными организациями
муниципального образования «Город Березники» Пермского края
на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Березники» Пермского края на дому, (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Березники» Пермского края на дому (далее соответственно – денежная компенсация, Организация, обучающиеся в ОВЗ, муниципальное образование), а также процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися с ОВЗ, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ исходя из размера стоимости бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) в день на одного обучающегося с ОВЗ.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся с ОВЗ на дому из семей, находящихся в социально опасном положении.



На обучающихся с ОВЗ, указанных в абзаце первом настоящего пункта, применяется действие Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.4. Размер стоимости бесплатного двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ устанавливается правовым актом Управления образования администрации города Березники (далее – Управление) и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

1.5. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ОВЗ на дому (далее – заявитель) за время действия учебного процесса согласно индивидуальному учебному плану обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

1.6. Денежная компенсация предоставляется в течение учебного года за период с 1 сентября и до окончания соответствующего учебного плана соответствующей адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом особенностей, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.7. Выплата денежной компенсации устанавливается:

1.7.1. на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

1.7.2. за период фактического обучения обучающегося с ОВЗ на дому, с учетом особенностей пункта 1.5 настоящего раздела.

1.8. Руководитель Организации несет персональную ответственность за определение права родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на получение выплаты денежной компенсации в рамках настоящего Порядка, за достоверность сведений о фактических днях обучения на дому.

Руководитель Организации назначает должностное лицо Организации, ответственное за ведение табеля учета дней обучения на дому, ведение отчетности и предоставления для проверки указанных сведений в отдел финансово-экономического планирования Управления.

Сведения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, предоставляются ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

1.9. Информация об осуществлении социальных гарантий и (или) предоставлении мер социальной поддержки родителям (законным представителям), указанных в пункте 1.2 настоящего раздела, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Условия и порядок предоставления денежной компенсации

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении денежной компенсации заявитель предоставляет в Организацию следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация);

2.1.4. свидетельство о рождении ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация);

2.1.5. банковские реквизиты лицевого счета, открытого заявителем в кредитных организациях;

2.1.6. иные документы по инициативе заявителя.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.

2.3.Заявление с приложенными документами регистрируется Организацией в день его поступления.

2.4.После регистрации заявления и документов (далее – документы) Организация в срок не позднее 5 рабочих дней:

2.4.1.в случае соответствия заявителя требованиям пункта 1.2 раздела I настоящего Порядка и предоставления документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела, принимает решение о назначении денежной компенсации, которое оформляется в виде локального акта Организации;

2.4.2.направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении денежной компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, оформленный на бланке Организации.

2.5.Основания для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации:

2.5.1.для получения денежной компенсации обратился заявитель, не соответствующий требованиям, определенным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных пунктом 1.3 раздела I настоящего Порядка;

2.5.2.заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2.5.3.в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

2.6.После устранения выявленных недостатков, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в Организацию для предоставления денежной компенсации.

2.7.Для начисления и осуществления выплаты денежной компенсации Организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, после проверки сведений о заявителе на отсутствие оснований для отказа в назначении денежной компенсации, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, направляет в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее – МКУ «ЦБУ») копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и локальный акт Организации о назначении денежной компенсации.

Для подтверждения выплаты денежной компенсации Организация ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в МКУ «ЦБУ» локальный акт о назначении денежной компенсации с указанием размера денежной компенсации.

2.8. Денежная компенсация перечисляется на лицевой счет заявителя, указанный в заявлении, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в размере, определенном пунктом 1.4 раздела I настоящего Порядка, с учетом требований пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.9. В случае изменения сведений о лицевом счете заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в Организацию актуальные сведения о своем лицевом счете.

2.10. Предоставление денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

2.10.1. изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;

2.10.2. лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;

2.10.3. обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации, оформленным в свободной форме;

2.10.4. выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

2.10.5. прекращение образовательных отношений между заявителем и Организацией;

2.10.6. выбытие обучающегося из образовательной деятельности на длительное лечение в течение учебного года на основании локального акта Организации;

2.10.7. признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

2.10.8. смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

2.10.9. признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным (после вступления соответствующего решения суда в законную силу);

2.10.10. усыновление обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена денежная компенсация.

2.11. В случае наступления событий, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, за исключением событий, определенных подпунктами 2.10.7 - 2.10.9 пункта 2.10 настоящего раздела, заявитель обязан сообщить в Организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.



2.12. В случае неуведомления (несвоевременного уведомления) в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Организация правомочна самостоятельно прекратить выплату денежной компенсации при установлении событий, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.13. Решение о прекращении денежной компенсации принимается руководителем Организации путем издания локального акта в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления событий, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела, о чем заявитель, либо иной законный представитель обучающегося с ОВЗ, уведомляется Организацией в произвольной письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.14. Прекращение выплаты денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили события, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.15. Последующее предоставление денежной компенсации другому заявителю осуществляется в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка.

III. Порядок взыскания денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем в добровольном порядке.

3.2. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением Организации. В случае непредоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм производится в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.3. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период, в котором предоставлялись недостоверные сведения, в Организацию.



IV. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации и контроль за целевым расходованием денежных средств

4.1. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации осуществляется за счет бюджета муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники, в пределах сумм, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Средства на выплату денежной компенсации обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4.3. Контроль за целевым расходование бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выплаты денежной компенсации, и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется Управлением.

Приложение
к Порядку предоставления
денежной компенсации при замене
бесплатного двухразового питания
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья,
обучение которых организовано
муниципальными
общеобразовательными
организациями муниципального
образования «Город Березники»
Пермского края на дому

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № _____
(далее – МАОУ СОШ № _____)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

_____ (адрес регистрации и проживания)

_____ (степень родства и Ф.И.О.
(последнее – при наличии) обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья
(далее – обучающийся с ОВЗ)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении денежной компенсации

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МАОУ СОШ № _____ на дому, (далее – денежная компенсация) в течение 20___ - 20___ учебного года моему ребенку:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
ученику(це): _____ класса



Прилагаю следующие копии документов, подтверждающих основание предоставления денежной компенсации¹:

№ п/п 1	Наименование предоставленных документов ² 2	Отметка о предоставлении 3
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого назначается денежная компенсация	
3.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка (в отношении которого назначается денежная компенсация)	
4.	Иные документы по инициативе заявителя	

В случае прекращения оснований для получения денежной компенсации, определенных пунктом 2.10 раздела II Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Березники» Пермского края на дому, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее – Порядок) (за исключением оснований, предусмотренных подпунктами 2.10.7 - 2.10.9 пункта 2.10 раздела II Порядка), обязуюсь письменно уведомить директора МАОУ СОШ № _____ в срок не позднее 5 рабочих дней с момента наступления указанных событий.

¹ Документы, предоставляются в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка предоставления денежной компенсации при замене бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования «Город Березники» Пермского края на дому, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

² Все документы предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается заявителю.



Последствия неуведомления (несвоевременного уведомления), предусмотренные пунктом 2.11 раздела II Порядка, мне разъяснены и понятны.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации (банке):

БИК _____
КПП _____
ИНН _____
к/счет _____
р/счет _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)