



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

...16.05.2024... № 01-02-740....

**Об утверждении
Порядка обеспечения
бесплатным горячим
питанием обучающихся
в муниципальных
общеобразовательных
организациях
муниципального образования
«Город Березники»
Пермского края –
детей участников специальной
военной операции
(за счет бюджетных средств
Пермского края)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 02.02.2024 № 64-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)»

администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края – детей участников специальной операции (за счет бюджетных средств Пермского края) (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Березники:

от 25.12.2023 № 01-02-2072 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей отдельной категории граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края»;

от 14.02.2024 № 01-02-195 «О внесении изменения в пункт 1.5 раздела I Порядка обеспечения бесплатным одноразовым питанием детей отдельной категории граждан, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края, утвержденного постановлением администрации города Березники от 25.12.2023 № 01-02-2072».

3. Официально обнародовать настоящее постановление и Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, путем официального опубликования в официальном сетевом издании – «Официальный портал правовой информации города Березники», расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и разместить настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального обнародования в официальном сетевом издании, распространяется на правоотношения, возникшие с 02.02.2024, и действует до 31.12.2024 включительно.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Березники осуществляющего общее руководство и контроль за деятельностью Управления образования администрации города Березники.

И.о. главы города Березники –
главы администрации
города Березники



М.А.Шинкарёв

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «Город Березники»
Пермского края – детей участников специальной
военной операции (за счет бюджетных средств Пермского края)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края – детей участников специальной военной операции (за счет бюджетных средств Пермского края) (далее – Порядок) определяет правила предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края, которые являются детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) (далее соответственно – обучающийся, Организация, муниципальное образование).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении.

1.3. Обучающиеся, обеспеченные бесплатным питанием в соответствии с иными мерами поддержки, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, имеют право на предоставление бесплатного питания по одной мере поддержки по выбору родителей (законных представителей).

1.4. Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС). Размещение (получение) указанной информации в ГИС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Организация обеспечения бесплатным питанием

2.1. В зависимости от режима (смены) обучения обучающиеся обеспечиваются в Организации горячим питанием в виде завтрака или обеда.

2.2. Для предоставления бесплатного горячего питания один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) предоставляет в Организацию:

2.2.1. заявление о предоставлении бесплатного горячего питания, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), на бумажном носителе, которое подлежит регистрации в Организации в день его поступления;

2.2.2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.2.3. документы, подтверждающие, что обучающийся является ребенком участника специальной военной операции (за исключением свидетельства о рождении ребенка) (при необходимости);

2.2.4. документы, подтверждающие, что родитель обучающегося является участником специальной военной операции;

2.2.5. в случае, если родитель обучающегося погиб при участии в специальной военной операции – документы, подтверждающие его гибель (смерть);

2.2.6. документы, подтверждающие регистрацию заявителя и обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета (если ранее такие документы не предоставлялись в Организацию);

2.2.7. согласие заявителя, обучающегося на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – согласие на обработку персональных данных).

2.3. Заявитель вправе самостоятельно также предоставить следующие документы:

2.3.1. для детей, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о рождении ребенка;

2.3.2. для детей старше 14 лет – документ, удостоверяющий личность ребенка и свидетельство о рождении ребенка.

В случае, если заявитель по своей инициативе не предоставил документы, указанные в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего пункта, то Организация самостоятельно приобщает такие документы путем их копирования из личного дела обучающегося, хранящегося в Организации.

2.4. Все документы, указанные в подпунктах 2.2.2 - 2.2.6 пункта 2.2 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое предоставляется исключительно в оригинале на бумажном носителе.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы; оригинал документа возвращается заявителю.

2.5. Право на бесплатное горячее питание возникает у обучающегося не позднее учебного дня, следующего за днем поступления в Организацию документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, в полном объеме.

2.6. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется на основании приказа руководителя Организации, содержащего поименный список обучающихся в Организации, которым предоставляется бесплатное горячее питание.

Приказ о предоставлении бесплатного горячего питания издается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи в Организацию заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела, в полном объеме.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся являются:

2.7.1. предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные либо неполные сведения;

2.7.2. предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2.7.3. предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.8. Отказ в предоставлении бесплатного горячего питания оформляется соответствующим приказом руководителя Организации.

2.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного горячего питания обучающимся являются:

2.9.1. получение письменного отказа заявителя от предоставления бесплатного горячего питания в рамках реализации настоящего Порядка;

2.9.2. зачисление обучающегося на полное государственное обеспечение;

2.9.3. выбытие обучающегося из Организации.

2.10. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся прекращается со дня, следующего за днем наступления (выявления) обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, на основании приказа руководителя Организации.

2.11. Заявитель уведомляется об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания, о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного питания Организацией в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения путем вручения под подпись заявителю приказа об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания либо путем направления указанного приказа заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.12. Для организации предоставления бесплатного горячего питания Организация:

2.12.1. обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного горячего питания;

2.12.2. обеспечивает прием документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

2.12.3. формирует на каждого обучающегося личное дело, в которое подшиваются представленные документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, и обеспечивает хранение личного дела на весь период обучения и не менее 5 лет после его окончания;

2.12.4. проверяет право обучающегося на получение бесплатного горячего питания;

2.12.5. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного горячего питания или о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания путем издания руководителем Организации приказа в соответствии и в срок согласно пункту 2.6 настоящего раздела;

2.12.6. обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся;

2.12.7. ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и передает в Управление образования администрации города Березники (далее – Управление) информацию, содержащую сводные списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, и составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.12.8. несет ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного горячего питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся.

2.13. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени. В дни непосещения обучающимися Организации бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация питания не

выплачивается. Замена бесплатного горячего питания на сухой паек не производится.

2.14. В случае выбытия обучающегося из одной Организации и зачисления его в другую Организацию – предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся осуществляется в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка.

III. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся и контроль за целевым расходованием средств

3.1. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования (далее – средства бюджета Пермского края) в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 02.02.2024 № 64-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)».

3.2. Размер стоимости бесплатного горячего питания в день на одного обучающегося, предоставляемого за счет средств бюджета Пермского края, не может быть меньше размера, установленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 18 Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, с учетом индексации.

Размер стоимости бесплатного горячего питания утверждается приказом руководителя Управления.

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление.

3.4. Средства на организацию бесплатного горячего питания обучающихся имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.5. Заявитель несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного горячего питания.

3.6. Контроль за организацией и качеством бесплатного горячего питания возлагается на руководителей Организаций.

3.7. Объем средств на бесплатное горячее питание обучающихся рассчитывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Управление осуществляет перечисление средств бюджета Пермского края на лицевые счета Организаций с целью организации бесплатного горячего питания обучающихся в соответствии с заключенными между Управлением и Организациями соглашениями о предоставлении субсидии на иные цели, составленными по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации города Березники (далее – соглашение).

Срок перечисления средств устанавливается соглашением.

3.9. В случае, если заявитель не уведомил (несвоевременно уведомил) Организацию об обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 раздела II настоящего Порядка, и отказался от добровольного возврата средств за неправомерно полученное бесплатное горячее питание обучающимся – эти средства взыскиваются с заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за целевым использованием средств бюджета Пермского края, предоставленных на цели, установленные настоящим Порядком, осуществляют Управление и органы муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку обеспечения
бесплатным горячим питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края –
детей участников специальной
военной операции (за счет
бюджетных средств Пермского края)

ФОРМА

Директору

(наименование муниципальной
общеобразовательной организации
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края
(далее – муниципальная организация)

(инициалы, фамилия)
от родителя (законного представителя)
(далее – заявитель):

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))
Адрес проживания и регистрации
заявителя: -----

(почтовый индекс, субъект
Российской Федерации, муниципальное
образование, улица, дом, корпус, строение,
номер квартиры/комнаты)
Контактные телефоны заявителя:

Адрес электронной почты заявителя
(при наличии): -----

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся
_____ класса _____

(наименование муниципальной организации)

(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии),
дату рождения обучающегося ребенка)

в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим
питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования «Город Березники»

Пермского края – детей участников специальной военной операции (за счет бюджетных средств Пермского края), утвержденным постановлением администрации города Березники от _____ № _____ (далее – Порядок).

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и в предоставленных документах, подтверждаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений.

К заявлению прилагаю копии следующих документов¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

.....

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

¹ Указываются документы, предусмотренные пунктами 2.2 и (или) 2.3 раздела II Порядка.

Приложение 2
к Порядку обеспечения
бесплатным горячим питанием
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края –
детей участников специальной
военной операции (за счет
бюджетных средств Пермского края)

ФОРМА

В муниципальную общеобразовательную
организацию муниципального
образования «Город Березники»
Пермского края
(далее – муниципальная организация)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) родителя
(законного представителя, обучающегося)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____,
дата выдачи _____,
зарегистрированный(ая) по адресу:

(место регистрации и фактического проживания)
в интересах¹

¹ В случае несовершеннолетия и (или) недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии); адреса субъекта персональных данных; номера основного документа, удостоверяющего его личность; сведений о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе; реквизитов доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

(заполняется в случае несовершеннолетия и (или) недееспособности субъекта персональных данных) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) документ, удостоверяющий личность / свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдан _____,

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место регистрации и фактического проживания)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле и в своем интересе даю свое согласие следующим операторам персональных данных:

1. _____ ;
(указывается наименование муниципальной организации, ее юридический и фактический адреса)

2. Управлению образования администрации города Березники (618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, д. 60, офис 412);

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения, гражданство;

место рождения;

адрес регистрации и фактического проживания;

документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении; свидетельство об установлении отцовства (серия, номер, кем и когда выдан);

документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельства о заключении брака (серия, номер, кем и когда выдан);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии).

Приложение 3
к Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края – детей участников специальной военной операции (за счет бюджетных средств Пермского края)

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

об обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Березники» Пермского края, являющихся детьми участников специальной военной операции

(наименование муниципальной общеобразовательной организации
муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – муниципальная организация)

за _____ 20__ года

| № п/п | Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, обучающегося в муниципальной организации | Дата рождения ребенка | Дата поступления заявления | Дата издания локального акта руководителя муниципальной организации | Класс | Количество дней посещения |
|-------|--|-----------------------|----------------------------|---|-------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Руководитель муниципальной организации: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.