



**Управление образования администрации города Березники
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»**

П Р И К А З

27.01.2025

№ 28

**О проведении
итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03.12.2024 № 26-01-06-1255 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», с приказом Управления образования Муниципального образования «Город Березники» администрации г. Березники от 23.01.2025 № 04-01-03-55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12.02.2025 года с 9.00 (дополнительные сроки – 12 марта 2025 г., 21 апреля 2025 г.);
2. Назначить ответственным организатором по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по УР Соснину А.С.
3. Заместителю директора по УР Сосниной А.С. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 03.12.2024 № 26-01-06-1255, с Техническим регламентом по подготовке и проведению итогового

собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025 году.

4. Предоставить кабинеты № 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31 для аудиторий проведения итогового собеседования.

5. Предоставить актовъй зал для аудитории ожидания итогового собеседования.

6. Заведующей хозяйством Кузнецовой Т.Е.

- подготовить кабинеты для проведения собеседования с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм;

- проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря.

7. Назначить организатором вне аудитории Троян Е.В., Шишкину М.Е., Казмирову Е.С.

7.1. Организаторам вне аудитории обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании.

8. Утвердить очную модель проведения итогового собеседования по русскому языку;

9. Назначить собеседниками в аудиториях следующих учителей:

кабинет	Экзаменатор-собеседник
21	Якимова А.Ф.
22	Баландина З.М.
23	Зайцева М.М.
24	Ахметзянова Ф.М.
25	Суханова Н.В.
26	Лебедева Л.В.
27	Чебыкина И.В.
28	Шаповалова В.В.
30	Сереброва И.А.
31	Черепанова С.С.

10. Назначить экспертами по проверке итогового собеседования по русскому языку Лыжину О.А., Соснину А.С., Якимову Э.В.

11. Утвердить вторую схему оценивания работ участников итогового собеседования: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего

ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

12. Экспертам и экзаменаторам-собеседникам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;

13. Обеспечить создание специальных условий при проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

14. Назначить техническим специалистом лаборанта Гильмутдинова Р.Р.;

14.1. Техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.

15. Классным руководителям Шаповаловой В.В., Баландиной З.М., Неверовой И.В. обеспечить явку выпускников на итоговое собеседование. Учащимся иметь при себе паспорт и ручку.

16. Заместителю директора по УР Сосниной А.С. обеспечить

17.1. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, бланков итогового собеседования, при хранении аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в соответствии с установленными сроками хранения.

17.2. доставку в Управление образования возвратных пакетов с бланками участников ИС не позднее 3 календарных дней с даты проведения ИС.

17.3. ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования под подпись после официального опубликования результатов.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Буркова