



**Управление образования администрации города Березники
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**

П Р И К А З

20.02.2025

№ 75

**Об утверждении плана
по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 17**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения Администрации города Березники от 28.12.2024 № 01-03-234р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы», в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 17

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 17 на 2025-2028 годы.
2. Аптековой О.Р., заместителю директора по УР, разместить на официальном сайте учреждения.
3. Секретарю Верфель И.Н. в срок до 25.02.2025 предоставить актуализированный план по противодействию коррупции на 2025-2028 годы, а также информацию об их размещении на официальных сайтах (скриншоты) предоставить на бумажном носителе в кабинет № 429 Управления образования.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Буркова

Приложение к приказу

от 20.02.2025 № 75
«Об утверждении Плана
по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 17
на 2025 - 2028 годы»

ПЛАН

по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка локальных актов Управления образования в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Директор школы	Разработка локальных актов в МАОУ СОШ № 17 в сфере противодействия коррупции	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 17. Своевременное регулирование коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством	Директор школы Заместители директора по УР, ВР	Постоянно	Повышение информированности и ответственности. Исполнение положений действующего законодательства Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции			о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.
1.3.	Размещение информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора по ВР	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, на иные коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Своевременное представление Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
2.2.	Контроль за выполнением требований о предотвращении или об урегулировании	Директор школы	В течение года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований			предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения Комиссиями вопросов соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства
2.4.	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям коррупционных правонарушений
2.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)	Директор школы	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) либо органов прокуратуры или других государственных органов (далее - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений о необходимости направления материалов проверки в правоохранительные органы представителем нанимателя (работодателем)
2.6.	Предоставление сведений о родственниках, свойственниках	Директор школы	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Проведение проверок по аффилированности муниципальных служащих
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАОУ СОШ № 17			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Зам. директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления образования

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
3.2.	Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	директор	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Администрацией города Березники, Управлением образования мер по вопросам противодействия коррупции. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества
4.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Организация добровольного ежегодного предоставления муниципальными служащими (работниками муниципальных учреждений), участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Директор школы	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом	Предоставление муниципальными служащими (работниками муниципальных учреждений), участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности на бумажном носителе лицу, ответственному

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				за проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок
4.2.	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, членами комиссий по осуществлению закупок	Директор школы	Ежегодно, до 20 сентября	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства путем анализа деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок муниципальными служащими, членами комиссий по осуществлению закупок
5.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона о противодействии коррупции мер по предупреждению коррупции: определение должностных	Директор школы	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции. Выявление случаев коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений, Планов по противодействию коррупции; сотрудничество с правоохранительными органами принятие Кодекса этики и служебного поведения работников; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов		Постоянно (по мере необходимости)	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
5.2.	Подготовка отчета о выполнении Плана противодействия коррупции, его размещение в информационно-	Директор школы	1 раз в полугодие	Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципальных учреждений или сайте учредителя в разделе «Противодействие коррупции»			правонарушений
6.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
6.1.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор школы	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний муниципальных служащих, работников.