



**Управление образования администрации города Березники
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**

П Р И К А З

30.09.2024

№ 271

**Об утверждении дорожной карты подготовки к
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в МАОУ СОШ № 17
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 232/551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году в МАОУ СОШ №17 (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Заместителю директора Сосниной А.С.:
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год.
 - 2.2. Довести «дорожную карту» (план-график мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ОУ на 2024- 2025 учебный год до сведения педагогического коллектива.
 - 2.3. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты» в соответствии с полномочиями и ответственностью ОУ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования.
 - 2.4. Обеспечить контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесённых к полномочиям и ответственности педагогов ОУ.
 - 2.5. Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Итоговая аттестация», на информационных стендах и на родительских собраниях.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



С.Н. Буркова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Березники

**Дорожная карта
по подготовке к ГИА
на 2024 – 2025 учебный год
МАОУ СОШ № 17**

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки	Результат
Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1	Анализ и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9	Заместитель директора по УР	Сентябрь 2024	
3	Размещение на сайте ОУ аналитического отчета по итогам проведения ГИА в 2023 г.	Заместитель директора по УР, отв. за сайт	Октябрь 2024	
4	Заседание ШМО: - анализ результатов ОГЭ-2024 с целью определения основных типов и форм заданий, допущенных ошибок. - формирование планов подготовки к ГИА-2025 - составление графика мониторинговых работ по обязательным предметам и предметам по выбору.	Руководители ШМО	Сентябрь 2024	
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Организация повышения квалификации педагогов по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	Учителя-предметники, заместитель директора по УР	В течение года	
2	Работа учителей-предметников по подготовке индивидуальных диагностических папок учащихся 9-х классов. Подбор материалов по подготовке учащихся к ГИА, составление рекомендаций для учащихся по подготовке к экзаменам.	Учителя-предметники	Октябрь – ноябрь 2024	
3	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Ноябрь 2024, февраль 2025	
4	Проведение тренировочных ОГЭ по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Ноябрь 2024 г., март 2025 г.	
5	Повышение качества общего образования через реализацию образовательного портала интерактивной платформы для обучения детей «Учи. ги», «Решу ОГЭ», материалов Федерального института педагогических измерений	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	В течение года	
Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
1	Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, оформление и наполнение (по мере	Заместитель директора по УР	Сентябрь 2024 – июнь 2025	

	публикации документов на официальных сайтах) папки «Нормативная база ОГЭ»			
2	Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА в ОУ	Директор ОУ	Октябрь 2024	
3	Приказ о назначении ответственного за внесение сведений в РИС	Директор ОУ	Ноябрь 2024	
4	Приказы о проведении тренировочного ОГЭ	Директор ОУ	Ноябрь 2024 Март 2025	
5	Приказ о допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Директор ОУ	Май 2025	
6	Приведение нормативных правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с муниципальными и региональными нормативными правовыми актами	заместитель директора по УР	в течение года	
7	Размещение нормативных правовых актов на сайте образовательного учреждения	заместитель директора по УР, технический специалист ОУ	в течение года	
8	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9	заместитель директора по УР	в течение года	
Финансовое обеспечение ГИА				
1	Подготовка материально-технической базы для организации и проведения ОГЭ	Директор ОУ	Март – апрель 2025	
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА с классными руководителями, выпускниками и их родителями. (Совещания, классные собрания)	Зам. директора по УР, классные руководители	Ноябрь 2024	
2	Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ОГЭ	Зам. директора по УР	По мере публикаций на официальных сайтах	
3	Обучение учителей-предметников, членов экспертных комиссий на семинарах, курсах повышения квалификации	Зам. директора по УР, учителя-предметники	В течение года	
4	Сбор данных об общественных наблюдателях	Заместитель директора по УР, классные руководители 8-х классов	Февраль 2025	
5	Организация и проведение обучения	Зам. директора по УР	Март -	

	с последующим обязательным тестированием для - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;		апрель 2025	
6	Информирование общественных наблюдателей о работе дистанционных курсов и проведении квалификационного экзамена	Заместитель директора по УР	Март – апрель 2025	
7	Инструктаж организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, подготовка и выдача инструкций для проведения экзамена	Заместитель директора по УР	Октябрь 2024 Март, Май 2025	
8	Участие в постоянно действующих вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА, итогового собеседования для специалистов, ответственных за проведение ГИА в ОУ	Заместитель директора по УР	В течение года	
Организационное сопровождение ГИА-9				
1	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Заместитель директора по УР, медицинский работник, классные руководители	Октябрь 2024	
2	Сбор заявлений на участие в ОГЭ	Заместитель директора по УР, классные руководители	Декабрь 2024	
3	Формирование базы данных выпускников 9-х классов	Заместитель директора по УР	Декабрь 2024	
4	Сбор предварительной информации о выборе экзаменов выпускников 9-х классов	Заместитель директора по УР, классные руководители	Декабрь 2024	
5	Сбор предварительной информации об организаторах ГИА-9	Заместитель директора по УР	Декабрь 2023	
	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтных комиссий; - членов предметных комиссий.	заместитель директора по УР	Февраль 2025	
6	Внесение предметов по выбору в РИС ОГЭ	Заместитель директора по УР	Январь 2025	
7	Организация работы с родителями учащихся 9-х классов в соответствии с требованиями «О	Заместитель директора по УР, классные руководители	Ноябрь 2024	

	персональных данных»;			
	Репетиционный экзамен в 9-х классах «Устное собеседование»	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители, технический специалист	Январь 2025	
	Организация и проведение итогового собеседования с обучающимися 9-х классов по русскому языку	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители, технический специалист	Февраль 2025	
8	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов (ГИА-9)	Заместитель директора по УР	Февраль 2025	
9	Проведение тренировочных экзаменов ГИА-9	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Ноябрь 2024 март 2025	
10	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	Заместитель директора по УР	до 1 февраля 2025	
11	Оформление и выдача уведомлений на ГИА-9	Заместитель директора по УР	Май 2025	
12	Проведение ГИА (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения экзаменов)	Заместитель директора по УР	Май – июнь 2025г. в соответствии с расписанием	
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - план работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9 классов, - размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году, - информация о процедурах проведения ГИА	Заместитель директора по УР, отв. за сайт	В течение года	
2	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ОГЭ	Заместитель директора по УР	Ноябрь 2024 Март 2025	
3	Информирование обучающихся и	Заместитель директора	Декабрь	

	их родителей о сроках подачи заявления, о порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях и др.	по УР	2024	
4	Информирование под подпись о процедурах и правилах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УР	Апрель 2025	
5	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	Заместитель директора по УР	Октябрь 2024 – июнь 2025	
6	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам ГИА	Заместитель директора по УР	В течение года (по необходимости)	
7	Собрание учащихся 9-х классов «О порядке подготовки и проведения ОГЭ»	Заместитель директора по УР, классные руководители 9-х классов	Март 2025	
8	Подготовка и распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки) для родителей и выпускников школ	Педагог-психолог	Апрель 2025	
9	Информирование под подпись учащихся и их родителей о сроках проведения ОГЭ	Заместитель директора по УР, классные руководители	Апрель 2025	
10	Информирование под роспись учащихся и их родителей о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ	Заместитель директора по УР, классные руководители	Апрель 2025	
11	Информирование родителей и учащихся под подпись о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Заместитель директора по УР, классные руководители	Апрель 2025	
12	Психологическое сопровождение участников ГИА-9 и их родителей, педагогов в период проведения экзаменационной кампании	Педагог-психолог	Май-июнь 2025	
13	Обеспечение и изучение оперативной информации о мероприятиях по проведению ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> ■ Портал ОГЭ http://www.oge.edu.ru ; ■ Портал ГИА-9 http://gia.edu.ru; ■ Федеральный институт педагогических измерений http://fipi.ru; ■ Портал общероссийской системы качества образования http://www.osoko.edu.ru ■ Министерство образования и науки Пермского края http://minobr.permkrai.ru; 			

	<ul style="list-style-type: none">▣ Региональный центр обработки информации http://kraioko.perm.ru▣ Официальный сайт Рособнадзора - http://obrnadzor.gov.ru/▣ Официальный youtube-канал Рособнадзора - https://www.youtube.com/channel/UCxuvurc2NXo3U_DHyZ0IxeQ▣ Федеральный институт оценки качества образования https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/tekhnicheskaiapodderzhka			
--	---	--	--	--