

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО УТВЕРЖДЕНО

к утверждению на заседании
педагогического совета

протокол № 3 от «26» 11

директор МАОУ СОШ № 17

/ С.Н. Буркова/
приказ № 339/1 от «26» 11 20 21 г.

**Положение
о семейном образовании**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, ст. 63 ч.2 Федерального Закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае», Постановлением администрации города Березники муниципального образования «Город Березники» № 01-02-957 от 14.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации получения обучающимися начального общего, среднего общего образования в форме семейного образования на территории муниципального образования «Город Березники»,

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования администрации города Березники на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 №458.

3. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию

(далее - аттестация) в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования города Березники, на территории которого они проживают.

3.3. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

3.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

3.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.10. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования может осуществляться Представителем самостоятельно или с привлечением педагогов (далее – Привлеченные педагоги).

3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.15. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.22. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Представителям выплачивается компенсация в размере 80 % расчетного показателя расходов на образование 1 учащегося в год на соответствующей ступени обучения, установленного нормативным правовым актом Пермского края. Сумма указанных выплат облагается налогом на доходы физических лиц. Размер компенсации включает в себя расходы на оплату труда, на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы.

5.2. Оставшиеся средства в размере 20 % используются на возмещение затрат

по проведению общеобразовательной организацией промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и иных видов образовательной деятельности, организуемой общеобразовательной организацией для обучающегося.

5.3. Организация перечисляет денежные средства по указанным в заявлении Представителя реквизитам банковского счета, открытого в кредитной организации, в сроки, утвержденные графиком.

Приложение 1

К Положению
о семейном образовании
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа № 17»

Директору

МАОУ СОШ №17

(краткое наименование образовательного учреждения)

Бурковой Светлане Николаевне

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

паспорт (серия, номер), когда выдан, наименование организации, выдавшей паспорт

проживающего по адресу:

Населенный

пункт

улица

дом

кв. корпус

контактный телефон:

адрес электронной почты:

заявление.

« ____ » _____ г., в соответствии с положениями ст.17 ч. 1 и 3,
ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3¹, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего
несовершеннолетнего ребёнка

(ФИО полностью, г.р.)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного
образования. В соответствующий орган управления образования направлено
уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст 63 ч.5
указанного Федерального закона.

¹ В случае ребёнка, получающего среднее общее образование вместо «ст.44 ч. 3 пункты 1 и 3» пишем «ст. 34
ч. 1 п. 1»

В связи с этим, на основании ст. 17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- зачислить моего ребёнка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)

(нужное подчеркнуть)

государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

- организовать аттестацию моего ребёнка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2
К Положению
о семейном образовании
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа № 17»

(место составления приказа)

№ _____

" ____ " _____ 201__ г.

ПРИКАЗ
о зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

--	--	--

4. Утвердить список учителей, ответственных за проведение консультаций по предметам и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ФИО учителя	Предмет

4. Заместителю директора по учебной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор _____ / _____ /

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Березники Пермского края

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В
_____ класс.

Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор

/ С.Н. Буркова /

МП

" " _____ Г

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

**ПРОТОКОЛ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Березники Пермского края

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

по _____

Аттестующий учитель _____

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Дата аттестации _____

Время аттестации _____

Предмет	Оценка за аттестацию

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20____ г.

Аттестующий учитель _____ / _____ /

Договор

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, предоставлении компенсации
затрат родителям (законным представителям) на получение
обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего
образования в форме семейного образования**

г. Березники Пермский край

«__» _____ 20__ г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**, именуемое в дальнейшем
«**Организация**», в лице директора Светланы Николаевны Бурковой,
действующей на основании Устава, с одной стороны, и **законный
представитель** (родитель, опекун,
усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя),
именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании
именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со
статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о
нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
Обучающегося, а также предоставление компенсации затрат Представителю
на получение обучающимся начального общего, основного общего, среднего
общего образования в форме семейного образования.

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Представителям выплачивается компенсация в размере 80 % расчетного
показателя расходов на образование 1 учащегося в год на соответствующей
ступени обучения, установленного нормативным правовым актом Пермского
края. Сумма указанных выплат облагается налогом на доходы физических
лиц. Размер компенсации включает в себя расходы на оплату труда, на
учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные
материалы.

2.2. Оставшиеся средства в размере 20 % используются на возмещение затрат
по проведению общеобразовательной организацией промежуточной и
государственной (итоговой) аттестации и иных видов образовательной
деятельности, организуемой общеобразовательной организацией для
обучающегося.

2.3. Организация перечисляет денежные средства по указанным в заявлении

Представителя реквизитам банковского счета, открытого в кредитной организации, в сроки, утвержденные графиком.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. знакомить Представителя с учебным планом общеобразовательной организации, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

3.1.2. предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с установленным Учреждением порядком;

3.1.3. обеспечивать Обучающемуся в установленном Учреждением порядке консультативную помощь;

3.1.4. обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации;

3.1.5. организовать и провести промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. По итогам аттестации по всем предметам ФГОС, включенным в учебный план, составлять акт об исполнении учебного плана, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора

3.1.6. организовать промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

3.1.7. обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации;

3.1.8. предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося Привлеченным педагогам при условии предоставления договора между Представителем и Привлеченными педагогами;

3.1.9. организовать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или представителя с выставленной оценкой;

3.1.10. осуществить перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации;

3.1.11. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2000 г. № 1884, в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ.

3.1.12. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме. При этом в случае получения Обучающимся

неудовлетворительных годовых итоговых оценок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающегося предоставляется возможность быть переведенным в класс компенсирующего обучения (за исключением обучения на ступени среднего общего образования) или оставленным на повторный курс обучения.

3.1.13. Осуществлять государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362.

3.1.14. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований ФГОС.

3.1.15. информировать Управление образования администрации городе Березники о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

3.2.3. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.4. Определять возможность участия Привлечённых педагогов в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362.

3.2.6. Расторгнуть настоящий Договор при условии не освоения Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Предоставить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной помощи, выполнения лабораторных

и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендаций Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой (государственной) аттестации Обучающегося по требованию Учреждения.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ, реализации индивидуального учебного плана пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося

3.4.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.4.4. Получать денежные средства на компенсацию затрат в соответствии с Порядком предоставления компенсации затрат на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае и утвержденным общеобразовательной организацией графиком перечисления компенсации затрат, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора

4. Ответственность Сторон

4.1. Организация несет ответственность за:

4.1.1. качество проведения процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося;

4.1.2. проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;

4.1.3. качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи;

4.1.4. обеспечение необходимой учебной литературой;

4.1.5. своевременную разработку графика проведения консультативных, лабораторных и практических занятий, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за:

4.2.1. своевременную разработку индивидуального учебного плана;

4.2.2. посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

4.2.3. освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС в соответствии с индивидуальным учебным планом, графиком промежуточной и итоговой аттестации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания

Сторонами и действует до окончания текущего учебного года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор расторгается:

6.1.1. при ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор;

6.1.2. при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя;

6.1.3. при отсутствии положительных результатов по итогам промежуточной аттестации Обучающегося по предметам, включенным в учебный план.

6.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

7.2.1. Учебный план Организации

7.2.2. Индивидуальный учебный план освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

7.2.3. График перечисления компенсации затрат.

7.2.4. Акт об исполнении учебного плана, отражающий исполнение учебного плана и результаты прохождения промежуточной аттестации обучающимся, перешедшим на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

8. Реквизиты сторон

Организация:

МАОУ СОШ № 17

Буркова Светлана Николаевна

618416, Пермский край, г.Березники,

ул. Ломоносова, д. 114

ОГРН 1025901701385

ИНН/КПП 5911021420/591101001

тел. (3424) 242075

Директор _____ /С.Н. Буркова/

Представитель:

(ФИО)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес регистрации

_____/_____

Приложение 1
к договору об организации и
проведении промежуточной и
(или) государственной итоговой
аттестации обучающегося,
предоставлении компенсации
затрат родителям (законным
представителям) на получение
обучающимся начального общего,
основного общего, среднего
общего образования в форме
семейного образования
от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор МАОУ СОШ № 17

_____/С.Н. Буркова/
М.П.

_____ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
освоения обучающимся общеобразовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в форме семейного образования по программам__ класса

(ФИО обучающегося)

1. Пояснительная записка:

2. Планирование:

Учебные предметы	Количество часов по триместрам			Всего за год
	I	II	III	

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

Приложение 2
к договору об организации и
проведении промежуточной и
(или) государственной итоговой
аттестации обучающегося,
предоставлении компенсации
затрат родителям (законным
представителям) на получение
обучающимся начального
общего, основного общего,
среднего общего образования в
форме семейного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 17

_____/С.Н. Буркова/
М.П.

ГРАФИК
перечисления компенсации затрат на Обучающегося

(ФИО обучающегося)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации		Сроки перечисления денежных средств
Аттестационный период (четверть или триместр)	Календарные сроки	
I		
II		
III		
IV		

Ознакомлен:

Родитель (законный представитель) _____/_____/

Приложение 3
к договору об организации и
проведении промежуточной и
(или) государственной итоговой
аттестации обучающегося,
предоставлении компенсации
затрат родителям (законным
представителям) на получение
обучающимся начального
общего, основного общего,
среднего общего образования в
форме семейного образования

АКТ

**об исполнении учебного плана, отражающий исполнение
учебного плана и результаты прохождения промежуточной
аттестации обучающимся, перешедшим на получение
начального общего, основного общего, среднего общего
образования в форме семейного образования**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося, перешедшего на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования: _____

2. Полное наименование общеобразовательной организации, в контингенте которого числится обучающийся, перешедший на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»

3. Класс обучения: _____

4. Номер и дата приказа общеобразовательной организации о переводе ребенка на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования:

5. Номер и дата договора между общеобразовательной организацией и одним из родителей (законных представителей):

6. Итоги исполнения учебного плана, результаты промежуточной аттестации:

№ п/п	Название учебного предмета, включенного в учебный план ребенка, перешедшего на получение образования в семейной форме обучения (указываются все предметы учебного плана)	Отметка о выполнении учебного плана (с указанием изученных параграфов по учебнику в разрезе учебных предметов)	Результат промежуточной аттестации (оценка по итогам промежуточной аттестации в разрезе учебных предметов)
1			
2			
3			

Директор общеобразовательной организации: _____ / _____ /

Заместитель директора по учебной работе: _____ / _____ /

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908439

Владелец Буркова Светлана Николаевна

Действителен с 11.10.2024 по 11.10.2025