



**Управление образования администрации города Березники  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**

**ПРИКАЗ**

28.08.2025

№ 266

**О внесении изменений  
в Правила внутреннего  
трудоустройства работников  
МАОУ СОШ № 17**

На основании Протеста Прокуратура города Березники на отдельные пункты Правил внутреннего трудового распорядка от 23.06.2025 № 2-20-2025/Прдп473-25-20570003, в соответствии со статьей 128 Трудового Кодекса РФ, а также решением общего собрания трудового коллектива от 26.08.2025 протокол № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Пункт 6.20. «Правил внутреннего трудового распорядка работников МАОУ СОШ № 17» изложен в следующей редакции:

6.20. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику школы по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ч.1 ст.128 ТК РФ):

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту)-до 14 календарных дней в году;

-родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, гражданам, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие

заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации,-до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам-до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников-до пяти календарных дней;

-родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,-до 35 календарных дней в году;

-в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

2. Остальные пункты «Правил внутреннего трудового распорядка работников МАОУ СОШ № 17» остаются неизменными.

3. Старшему лаборанту Гильмутдинову Р.Р. в срок до 05.09.2025 разместить данный приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 17 и разместить их на информационном стенде.

4. Секретарю Верфель И.Н. ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Буркова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924905

Владелец Буркова Светлана Николаевна

Действителен с 22.04.2025 по 22.04.2026