



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17**

П Р И К А З

06.06.2025

№ 219

**О создании школьной
музейной экспозиции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Мипросвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами», уставом МАОУ СОШ № 17, в целях воспитания у обучающихся чувства любви и уважения к родному краю, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в МАОУ СОШ № 17 музейную экспозицию «Абрамовский период».
2. Утвердить положение о музейной экспозиции (приложение №1).
3. Утвердить дорожную карту по развитию деятельности музейной экспозиции (приложение №2).
4. Назначить руководителем музейной экспозиции Лебедеву Л.В., учителя географии.
5. Создать рабочую группу по развитию деятельности музейной экспозиции в составе:
 - Лебедева Л.В., учитель географии, руководитель музейной экспозиции;
 - Фадеева О.И., заместитель директора по ВР;
 - Сереброва И.А., учитель истории и обществознания;
 - Подъячева И.А., учитель истории и обществознания;
 - Чикирова И.В., учитель начальных классов, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями;
 - Лазько А.А., учитель начальных классов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the title 'Директор' and the name 'С.Н. Буркова'.

С.Н. Буркова

Положение о музейной экспозиции МАОУ СОШ № 17

1. Общие положения.

1.1. Школьная музейная экспозиция (далее-музей) - структурное подразделение МАОУ СОШ № 17, действующее на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящего положения.

1.2. Музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории общества и края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

1.3. Профиль музея – краеведческий: история, культура и природа региона, города, деревни, школы и т.д.

1.4. Вид деятельности музея предусматривает: образовательную деятельность, просветительскую работу, исследовательские походы и экспедиции, экспозиционно-выставочную деятельность, научно-исследовательскую и проектную деятельность, культурно-массовую работу, воспитательную работу.

2. Структура и руководство музея

2.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять: руководитель музея, педагог-организатор, назначенный приказом по образовательной организации.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Музей является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение МАОУ СОШ № 17. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации.

3.3. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательным условием для открытия музея является:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации.

4. Основные функции и направления деятельности музея

4.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;

4.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Экспозиция музея располагается в рекреации на 3-м этаже.

5.2. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

5.3. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.

5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.5. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

6.1. Решение о реорганизации (ликвидации) музея, принимается образовательной организацией.

6.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

**Дорожная карта по развитию деятельности музейной экспозиции
МАОУ СОШ № 17**

п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Создание рабочей группы по созданию школьной музейной экспозиции (далее музей)	Июнь 2025г.	Заместитель директора по ВР
2	Определение тематики школьного музея	Июнь 2025г.	Рабочая группа
3	Разработка и утверждение Положения о школьном музее	Сентябрь 2025г.	Директор, Заместитель директора по ВР
4	Изучение нормативных документов и подготовка нормативной базы	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по ВР
5	Организация взаимодействия рабочей группы с уже существующими музеями и другими источниками материалов, полезных для создания школьного музея	Сентябрь-октябрь 2025г.	Руководитель музея, рабочая группа
6	Определение пространства, оформление интерьера, создание экспозиций и разделов музея	Октябрь-ноябрь 2025г.	Руководитель музея, рабочая группа
7	Оформление инвентарных карточек, журнала учета экспонатов, актов приема-передачи экспонатов, книги отзывов и предложений	Ноябрь 2025г.	Руководитель музея
8	Составление экскурсии, подготовка лекторской группы из числа обучающихся	Ноябрь-декабрь 2025г.	Руководитель музея, рабочая группа
9	Апробация экскурсии	Декабрь 2025г.	Руководитель музея, рабочая группа
10	Составление плана экскурсий, плана развития музея, плана-графика работы экскурсионной группы	Декабрь 2025г.	Руководитель музея, рабочая группа
11	Торжественное открытие школьного музея (экспозиции)	Январь 2026г.	Заместитель директора по ВР, Руководитель музея, рабочая группа
12	Экскурсии для обучающихся 1-9 классов (по графику)	Январь-апрель 2026г.	Руководитель музея, рабочая группа

