

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

УТВЕРЖДЕН

к утверждению на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от «28» 08 2025 г.

директор МАОУ СОШ № 17

/ С.Н. Буркова/
приказ № 271 от «29» 08 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАОУ СОШ № 17

Протокол № 1 от «27» 08 2025 г.

Советом обучающихся МАОУ СОШ № 17

Протокол № 1 от «27» 08 2025 г.

**Положение
о семейном образовании
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 17, 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае», Постановлением администрации города Березники муниципального округа города Березники Пермского края № 01-02-1759 от 17.07.2025 г. «Об утверждении Порядка организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»,

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье, с правом последующего прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона об образовании в общеобразовательных организациях, при которой родители (законные представители) принимают на себя обязательства организации обучения по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Семейное образование предполагает самостоятельное или с помощью педагогов, работающих на договорной основе, освоение

обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Общеобразовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального закона об образовании.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

2. Порядок предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, признанных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке недееспособными (далее соответственно – родители (законные представители) обучающихся, обучающийся), проживающие на территории муниципального образования, в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона об образовании уведомляют Управление образования администрации города Березники (далее – Управление образования) о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования путем направления уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

2.2. В соответствии с абзацем третьим пункта 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, при выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.3. При выборе получения общего образования в форме семейного образования с 1 класса родителям (законным представителям) необходимо до направления уведомления в Управление образования подать заявление о

приеме в общеобразовательную организацию в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

2.4. Управлением образования рассматривается поступившее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня получения.

2.5. По результатам рассмотрения уведомления Управление образования в письменном виде на бланке Управления образования в течение 2 рабочих дней информирует общеобразовательную организацию, которая указана в уведомлении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся такая общеобразовательная организация может быть определена на весь период получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года, в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающегося.

2.6. Общеобразовательная организация после получения от Управления образования информации, указанной в абзаце первом пункта 2.5 настоящего раздела, в течение 3 рабочих дней зачисляет обучающегося в контингент детей, желающих получить общее образование в форме семейного образования.

2.7. Перевод обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в общеобразовательной организации, на обучение в форме семейного образования осуществляется в течение 3 календарных дней по заявлению о получении общего образования в форме семейного образования родителей (законных представителей) обучающихся, составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о получении общего образования в форме семейного образования), на основании локального акта руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Правоотношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося при организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, (далее – Договор), заключенным по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Договор составляется в 2 экземплярах: первый экземпляр хранится в

общеобразовательной организации, второй – у родителей (законных представителей) обучающегося.

Договор заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания руководителем общеобразовательной организации соответствующего локального акта о получении обучающимся общего образования в форме семейного образования.

2.9. В случае продолжения получения обучающимся общего образования в форме семейного образования на каждый последующий учебный год оформляется дополнительное соглашение с приложением к нему индивидуального учебного плана освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, а также графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.10. Руководители общеобразовательных организаций:

2.10.1. в случае, когда родителем (законным представителем) обучающегося (с учетом мнения обучающегося, при условии его дееспособности) местом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определена общеобразовательная организация, в которой обучающийся ранее получал начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

- издают локальный акт о переводе обучающегося на получение образования в форме семейного образования;

- в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего раздела, заключают Договор с родителем (законным представителем) обучающегося;

2.10.2. в случае, когда родителем (законным представителем) обучающегося (с учетом мнения обучающегося, при условии его дееспособности) местом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определена общеобразовательная организация, в которой он ранее не получал начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

2.10.2.1. руководителю общеобразовательной организации, в которой обучающийся получал начальное общее, основное общее, среднее общее образование, необходимо:

- издать локальный акт об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации;

- выдать личное дело обучающегося родителю (законному представителю) обучающегося;

- исключить его из контингента общеобразовательной организации;

2.10.2.2. руководителю общеобразовательной организации, в которую обучающийся определен для дальнейшего обучения в форме семейного

образования и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при получении информации, указанной в абзаце первом пункта 2.5 настоящего раздела, необходимо:

- издать локальный акт о зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию;
- включить обучающегося в контингент общеобразовательной организации;
- в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего раздела, заключить Договор с родителем (законным представителем) обучающегося.

2.11. В случае, когда для экстерна обучающегося родителем (законным представителем) обучающегося местом для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации определена общеобразовательная организация, руководителю общеобразовательной организации на основании соответствующего заявления о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию на период прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, составленного в произвольной письменной форме, необходимо:

- издать локальный акт о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна;
- включить обучающегося на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в контингент общеобразовательной организации;
- в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего раздела, заключить Договор с родителем (законным представителем) обучающегося.

2.12. При получении общего образования в форме семейного образования общеобразовательная организация не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Общеобразовательная организация включает данные об обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, в статистическую отчетность.

2.14. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- 2.15.1.пригласить педагогических работников;
- 2.15.2.обучать самостоятельно;
- 2.15.3.обучать посредством использования возможностей онлайн-школ и сервисов.
- 2.16.Общеобразовательная организация:
 - 2.16.1.предоставляет в рамках реализуемых программ начального общего, основного общего, среднего общего образования бесплатно обучающемуся на время обучения учебники, входящие в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации, и рекомендуемые к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учебные пособия и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
 - 2.16.2.обеспечивает обучающемуся консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в соответствии с условиями Договора;
 - 2.16.3.осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с условиями Договора;
 - 2.16.4.осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования.
- 2.17.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение обучающимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.18.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией.
- 2.19.Общеобразовательная организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.20.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные общеобразовательной организацией сроки академической задолженности, в соответствии с частью

10 статьи 58 Федерального закона об образовании продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

2.21. Общеобразовательная организация в соответствии с условиями Договора и на основании результатов государственной итоговой аттестации за текущий учебный год имеет право расторгнуть Договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.22. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, по своему решению, с учетом мнения обучающегося (при условии его дееспособности), в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона об образовании на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в общеобразовательной организации в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. При этом обучающемуся необходимо пройти промежуточную аттестацию в целях определения уровня освоения образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией. Перевод обучающегося на другую форму получения образования осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, после чего руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий локальный акт.

2.23. Управление образования ведет учет обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

3. Аттестация обучающегося,

получающего образование в форме семейного образования

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Результаты аттестации фиксируются в протоколах на бумажном носителе, что регламентируется локальным актом общеобразовательной организации.

3.2. Перевод обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации, в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11(12) классов, получающих образование в форме семейного образования, является обязательной и проводится в форме и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Выпускникам 9 и 11(12) классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.6. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, достигшие особых успехов в учебе, могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении».

3.7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования в образовательных организациях, не подведомственных Управлению образования, предоставляют справку о прохождении промежуточной аттестации ежегодно, за каждый класс обучения.

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Родителям (законным представителям) обучающегося, осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования, в соответствии с Порядком предоставления компенсации выплачивается компенсация затрат на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – компенсация).

4.2. Для получения компенсации необходимо:

4.2.1. заявление о предоставлении компенсации родителя (законного представителя) обучающегося, составленное в произвольной письменной форме на имя директора общеобразовательной организации, с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств;

4.2.2. копия документа, подтверждающего регистрацию обучающегося по месту жительства на территории Пермского края (паспорта, или свидетельства о регистрации по месту жительства, или решения суда об установлении факта постоянного проживания на территории Пермского края);

4.2.3. заключение одним из родителей (законных представителей) обучающегося и общеобразовательной организацией Договора по форме и в порядке, утвержденных настоящим Порядком;

4.2.4. успешное прохождение обучающимся промежуточной и (или) итоговой аттестаций (далее – аттестация), которое определяется оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно». Для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование по варианту 2 адаптированных основных общеобразовательных программ, успешное прохождение промежуточной аттестации определяется результатом «аттестован» или «зачет».

Для обучающихся первого класса условием предоставления компенсации является достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы, установленных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федеральной образовательной программой начального общего образования.

4.3. Периодичность и срок выплаты компенсации определяется Порядком предоставления компенсации.

Приложение 1

К Положению
о семейном образовании
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа № 17»

В Управление образования
администрации города Березники

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного представителя)
обучающегося)

зарегистрированного по адресу:

_____,
(адрес регистрации: индекс, город, ул., дом, кв.)
фактически проживающего по адресу:

_____,
(если отличается от адреса регистрации)
телефон:

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выборе формы получения общего образования
в форме семейного образования**

Я, _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) обучающегося)

уведомляю о выборе формы получения образования в форме
семейного образования с моим ребенком (подопечным)*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

обучающегося, дата рождения)

Место обучения обучающегося:

_____.
(наименование муниципальной общеобразовательной организации
(далее – общеобразовательная организация)

« _____ » _____ 20 ____ г.:

с прохождением промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации по месту настоящего обучения _____
_____;
(наименование общеобразовательной организации)

для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации в иной образовательной организации
_____;
(наименование общеобразовательной организации)

самостоятельно определяю место и образовательную
организацию для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации (экстернат)

Необходимо указать нужное: V

Решение о выборе формы получения общего образования
в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

*Указывается в случае, если с настоящим заявлением обратился законный представитель обучающегося, признанного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке недееспособным.

Приложение
к уведомлению
о выборе формы получения
общего образования в форме
семейного образования

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) обучающегося)

зарегистрированный(ая) и проживающий(ая) по адресу: _____

(место регистрации и проживания)

документ, удостоверяющий личность: _____,

выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

свободно, по своей воле и в своем интересе/на основании

(указывается наименование документа, подтверждающего право
предоставления согласия в отношении субъекта персональных данных: серия,
номер, кем и когда выдан)

в интересах _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

зарегистрированного(ой) и проживающего(ей) по адресу: _____

(место регистрации и проживания)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – субъект персональных данных), даю свое согласие
следующим операторам персональных данных:

Управлению образования администрации города Березники
(адрес: 618419, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, 60)
(далее – Управление образования);

(наименование муниципальной общеобразовательной организации (далее –
общеобразовательная организация) и ее местонахождение)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных субъекта персональных данных:

моего ребенка (подопечного)¹ – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата рождения, место рождения, адрес места жительства; сведения о месте обучения, промежуточный и (или) итоговый результат успеваемости, сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (номер записи акта о рождении, дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию), сведения об ином документе, удостоверяющем личность (паспорт), адрес электронной почты;

моих персональных данных – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о документе, подтверждающем родство с ребенком.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях реализации Порядка организации получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденного постановлением администрации города Березники (далее – Порядок).

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до окончания всех мероприятий в целях реализации Порядка;

¹ В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных с указанием фамилии, имени, отчества, адреса представителя субъекта персональных данных, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизитов доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва настоящего согласия оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9.1, 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после окончания реализации всех мероприятий в рамках Порядка мои персональные данные хранятся у оператора персональных данных в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных в настоящем согласии: «_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Приложение 2

К Положению
о семейном образовании
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
школа № 17»

Директору

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора

(наименование муниципальной
общеобразовательной организации
(далее – общеобразовательная организация)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) родителя (законного
представителя) обучающегося)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации: индекс, город, улица,
дом, кв.)

фактически проживающего по адресу:

(если отличается от адреса регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении общего образования в форме семейного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя) обучающегося)

прошу организовать получение образования в форме семейного образования моим ребенком (подопечным)*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)
с прохождением промежуточной и итоговой аттестации
(или государственной итоговой аттестации) в муниципальной
общеобразовательной организации (далее – общеобразовательная
организация) _____

(наименование общеобразовательной организации)

_____ / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Указывается в случае, если с настоящим заявлением обратился законный представитель обучающегося, признанного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке недееспособным.

Приложение 3
К Положению
о семейном
образовании
муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя
общеобразовательная
школа № 17»

ДОГОВОР
о получении обучающимся начального общего,
основного общего, среднего общего образования
в форме семейного образования

_____ «___» _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта
Муниципального округа города Березники)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»,
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора

_____,
действующего на основании Устава Организации, с одной стороны,
и родитель (законный представитель) обучающегося _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
число, месяц, год рождения)
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

(указывается №, серия, кем выдан паспорт, дата выдачи, реквизиты иного
документа, удостоверяющего личность)

именуемый в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах обучающегося _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, число, месяц, год рождения)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае» (далее – Порядок предоставления компенсации) заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в форме семейного образования на период получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования.

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Выплата компенсации затрат на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае (далее – компенсация) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления компенсации.

2.2. Заявление о предоставлении компенсации Представителя подается в общеобразовательную организацию в произвольной письменной форме с учетом требований пункта 7 Порядка предоставления компенсации.

2.3. Компенсация перечисляется Организацией по указанным в заявлении о предоставлении компенсации Представителя реквизитам банковского счета, открытого в кредитной организации, по результатам успешного прохождения Обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации,

которое определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

За период каникул компенсация не выплачивается.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники, учебные пособия и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией;

3.1.2. оказывать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном Организацией;

3.1.3. обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации;

3.1.4. осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.1.5. обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации;

3.1.6. организовывать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой;

3.1.7. осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета Организации на основании результатов государственной итоговой аттестации за текущий учебный год;

3.1.8. произвести с согласия Обучающегося или Представителя Обучающегося промежуточную аттестацию в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ;

3.1.9. установить сроки для ликвидации академической задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае получения Обучающимся

неудовлетворительных оценок по двум и более предметам в период промежуточной аттестации;

3.1.10.обеспечить соблюдение академических прав Обучающегося на период сдачи им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.11.предоставить Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме;

3.1.12.проводить государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.13.выдать Обучающемуся аттестат об основном общем и среднем общем образовании при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации;

3.1.14.издать локальный нормативный акт о назначении компенсации и перечислении денежных средств по указанным в заявлении реквизитам банковского счета не позднее 5 рабочих дней после успешного прохождения Обучающимся аттестации.

3.2.Организация имеет право:

3.2.1.устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

3.2.2.устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

3.2.3.определять возможность участия педагогических работников, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации;

3.2.4.отказать Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию, в выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

3.3.Представитель обязуется:

3.3.1.обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – индивидуальный учебный план)

в сроки, соответствующие проведению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

3.3.2.обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной аттестации и в пункт проведения экзамена для прохождения государственной итоговой аттестации;

3.3.3.присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации;

3.3.4.обеспечить соблюдение Обучающимся учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований правил безопасности, установленных действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Организации. В случае порчи и (или) уничтожения имущества, принадлежащего Организации на праве собственности или ином праве (далее – Ущерб), Представитель обязуется возместить в полном объеме стоимость причиненного Ущерба в соответствии с письменным требованием Организации.

3.4.Представитель имеет право:

3.4.1.для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить педагогического работника и (или) осуществлять обучение Обучающегося самостоятельно;

3.4.2.знакомиться с результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестаций Обучающегося;

3.4.3.присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях;

3.4.4.получать денежные средства на компенсацию затрат, связанных с получением Обучающимся общего образования в форме семейного образования, в соответствии с Порядком предоставления компенсации.

4.Ответственность Сторон

4.1.Организация несет ответственность за:

4.1.1.проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;

4.1.3. своевременное перечисление компенсации Представителю.

4.2. Представитель несет ответственность за:

4.2.1. освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

4.2.2. посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий;

4.2.3. явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Представитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по заявлению в любое время.

6.2. Организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником Организации новый Договор в установленном порядке;

6.2.2. неосвоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, подтвержденного результатами итоговой аттестации за текущий учебный год и государственной итоговой аттестации, неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 рабочих дней.

6.4. При неурегулировании спора в претензионном порядке спор разрешается в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительные условия и заключительные положения

7.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение 1 – индивидуальный учебный план;

приложение 2 – график промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Вышеуказанные приложения устанавливаются на учебный год.

7.2. В случае продолжения получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования, на каждый последующий учебный год оформляется дополнительное соглашение с приложением к нему индивидуального учебного плана по общеобразовательным программам, а также графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Все уведомления и сообщения Сторонам должны направляться в письменной форме.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в Организации, второй – у Представителя. Все экземпляры настоящего Договора имеют равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация

Родитель

(законный представитель)

Юридический адрес:

Адрес регистрации:

Почтовый адрес:

Телефон/факс: _____

ИНН/КПП: _____

Расчетный счет: _____

Банк: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Почтовый адрес:

Телефон/факс: _____

Паспорт серия, номер: _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

(либо реквизиты иного документа,
удостоверяющего личность)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

М.П.

Приложение
к Договору о получении
обучающимся начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в форме семейного
образования
от «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

/ _____ /

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
освоения обучающимся общеобразовательных программ
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме семейного образования

1. По программам _____ класса _____ учебного года

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)

2. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым
будет происходить обучение; предметные и метапредметные
результаты и др.).

3. Планирование:

№ п/п	Учебные предметы	Количество часов по четвертям (триместрам и др.)				Всего за год
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Ознакомлен:

родитель (законный представитель) _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к Договору о получении
обучающимся начального общего,
основного общего, среднего общего
образования в форме семейного
образования
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ГРАФИК

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)

на _____ учебный год

Период проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	
Аттестационный период (четверть, триместр и др.)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Ознакомлен:

родитель (законный представитель)

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

1000

1000

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924905

Владелец Буркова Светлана Николаевна

Действителен с 22.04.2025 по 22.04.2026