



Управление образования администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**

**П Р И К А З**

28.10.2025

№ 373

**Об утверждении дорожной карты  
«Организация и проведение  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам  
основного общего и среднего общего  
образования в МАОУ СОШ № 17 в  
2025-2026 учебном году»**

В целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.09.2025 № 26-01-06-1044 «Об утверждении календарного плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования и государственной итоговой аттестации на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году», приказом управления образования от 22.10.2025 № 04-01-03-1206 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном округе городе Березники Пермского края в 2026 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 17 в 2025-2026 учебном году (Приложение).
2. Ответственность за выполнение мероприятий дорожной карты возложить на Махнину Ю.Н., Фазлееву Е.В., заместителей директора по учебной работе
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Н. Буркова

Отп. 2 экз.  
1-в дело  
1-исп.

Приложение  
к приказу от 28.10.2025 № 373  
«Об утверждении дорожной карты  
«Организация и проведение государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего  
общего образования в 2025-2026 учебном году»

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 17 в 2025-2026 учебном году»**

№ п/п	мероприятие	срок выполнения	ответственные
<b>АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9, ГИА-11 в 2025 ГОДУ</b>			
1	Проведение анализа по итогам ГИА-2025	август 2025 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
2	Рассмотрение итогов ГИА-2025 с анализом результатов, проблем и постановкой задач на 2025-2026 учебный год	август 2025 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
<b>МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>			
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании	август – сентябрь 2025 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, учителя-предметники
2	Проведение «стартовых» контрольных работ в 9 и 11(12) классах	сентябрь 2025 года	учителя предметники

3	Проведение дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам «стартовых» работ	еженедельно по расписанию	учителя предметники
4	Сбор предварительной информации по выбору экзаменов в 9 и 11(12) классах	сентябрь-октябрь 2025 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, классные руководители 9, 11(12) классов
5	Контроль деятельности учителей - предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	в течение 2025-2026 учебного года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
6	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение 2025-2026 учебного года	классные руководители 9, 11(12) классов, Троян Е.В., Брюханова Н.М., педагоги-психологи
7	Проведение тренировочных ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	ноябрь 2025 года, март 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, учителя-предметники
8	Проведение персонифицированного анализа результатов тренировочных ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	ноябрь 2025 года, март 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, учителя-предметники
9	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9, 11(12) классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	в течение 2025-2026 учебного года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, классные руководители 9, 11(12) классов

10	Организация и проведение мероприятия для обучающихся 8-9 классов «День проектных задач» с целью повышения интереса к обучению	декабрь 2025 года	Фазлеева Е.В., заместитель директора по УР, руководители ШМО
11	Организация и проведение методического мероприятия по повышению качества образовательных результатов обучающихся	январь 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, руководители ШМО
<b>ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА</b>			
1	Организация изучения педагогическими работниками Порядков проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 №№ 232/551, 233/552)	сентябрь 2025 года-февраль 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, педагогические работники
2	Участие педагогов в вебинарах, онлайн – консультациях по актуальным вопросам подготовки обучающихся к проведению итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку, процедуры ГИА, содержания КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2026 года по всем учебным предметам	в течение года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, педагогические работники
3	Организация и обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием для: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажей и лабораторных работ; - общественных наблюдателей	январь – май 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, педагоги, привлекаемые к проведению ГИА

4	Организация и обеспечение прохождения КПК и квалификационных испытаний экспертами предметных комиссий	январь-май 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, педагоги-эксперты
5	Организация прохождения общественными наблюдателями процедуры аккредитации: - обучение на дистанционных курсах; - прохождение квалификационного экзамена; - получение удостоверения	апрель – май 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
6	Участие в тренировочных мероприятиях по процедуре проведения ГИА, в апробациях по совершенствованию технологий проведения ОГЭ, ЕГЭ	по отдельному графику	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, педагоги, привлекаемые к проведению ГИА

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА

1	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к ГИА	по отдельному графику	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, классные руководители 9, 11(12) классов
2	Размещение приказов, методических рекомендаций, регламентирующих организацию и проведение ГИА на сайте школы	в течение года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
3	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с нормативно правовыми изменениями в области подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (под подпись)	в течение года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
4	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей)	в течение года (по запросам)	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
5	Психологическое сопровождение участников ГИА и их родителей, педагогов в период проведения ГИА:	в течении года	Троян Е.В., Брюханова Н.М., педагоги-психологи

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и распространение памяток, буклетов, брошюр для выпускников и родителей;</li> <li>- проведение психологических тренингов и бесед;</li> <li>- встреча психолога с родителями и др.</li> </ul>		
<b>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА</b>			
1	Приведение нормативно- правовых актов общеобразовательного учреждения по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами	в течение года	Буркова С.Н., директор, Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
2	Подготовка нормативно – правовых актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Буркова С.Н., директор, Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
3	Размещение нормативно-правовых документов на сайте общеобразовательного учреждения	в течение года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
<b>ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА</b>			
1	Формирование базы данных выпускников 9 и 11(12) классов	октябрь 2025 года-март 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
2	Формирование базы данных педагогов, привлекаемых к проведению ГИА	январь – март 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
4	Сбор заявлений выпускников с выбором предметов к сдаче на ГИА-9 и ГИА-11, заявлений на сдачу итогового собеседования, итогового сочинения	ноябрь 2025 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, классные руководители 9, 11(12) классов

5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах и итогового собеседования в 9 классах: - в основные сроки; - в дополнительные сроки	в соответствии с единым расписанием	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
6	Организация прохождения общественными наблюдателями процедуры аккредитации: - обучение на дистанционных курсах; - прохождение квалификационного экзамена; - получение удостоверений	февраль – март 2026 года	Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
7	Проведение педагогического совета по результатам освоения образовательных программ ООО и СОО и допуску к ГИА-2026	май 2026 года	Буркова С.Н., директор, Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР
8	Участие в основном этапе ГИА-2026	май – июль 2026 года	Буркова С.Н., директор, Махнина Ю.Н., Фазлеева Е.В., заместители директора по УР, педагогические работники, обучающиеся
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА</b>			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Буркова С.Н., директор
2	Контроль за реализацией мероприятий дорожной карты	в течение года	Буркова С.Н., директор